

ARRÊTÉ N° 2025-31 PORTANT MODIFICATION DE L'ARRETE N° 2025-02 DE LA DELEGATION DE SIGNATURE AU SECRETAIRE GENERAL DE MAIRIE, Madame COINCHELIN Sandrine

Le Maire de la commune d'Albiez-Montrond,

Vu la loi n° 82-213 du 02 mars 1982 modifiée relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions

Vu le Code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L. 2122-19 et L. 2122-20,

Vu l'arrêté de détachement du 03 février 2025 à compter du premier janvier 2025 pour deux ans ;

ARRÊTE

Article 1.

Délégation de signature est donné à Mme Sandrine COINCHELIN, Secrétaire générale de mairie, à l'effet de signer tous actes ou décisions relatives aux matières énumérées ci-après, entrant dans le cadre de l'administration de la commune :

1. Opérations comptables :
 - Pièces justificatives produites à l'appui des mandats de paiement (factures, certificats administratifs),
 - Réponses aux observations de la Trésorerie Municipale.
2. Fonctions d'Officier d'Etat Civil : réception des déclarations, rédactions, transcriptions et mentions en marge de tous actes ou jugements sur les registres d'Etat Civil ainsi que tous actes relatif aux déclarations. Les actes ainsi dressés comporteront la seule signature du secrétaire général, lequel pourra valablement délivrer toute copie, extrait et bulletin d'état-civil, quelle que soit la nature des actes.
3. Signature des certificats de conformité et légalisation de signature.
4. Déclarations fiscales (TVA, taxes foncières, demandes de remboursement ou de dégrèvement).
5. Déclarations CAF (déclaration sur AFAS, YOU SIGN), PMI (demande d'agrément) et les déclarations aux services de l'Etat notamment auprès du SDJES.
6. Contrats liés au fonctionnement et à l'entretien courant des locaux et du matériel appartenant aux locaux.
7. Toutes commandes inférieures au seuil des marchés publics, pour lesquelles la conclusion d'un marché n'est pas obligatoire.
8. Ressources humaines :
 - Gestion et signature des absences
 - Mener et signer les entretiens professionnels annuels

Article 2.

Le présent arrêté sera inscrit au registre des actes de la mairie et copie en sera adressée à Madame la Sous-Préfète de l'arrondissement de Saint-Jean-de-Maurienne.

Fait à ALBIEZ-MONTROND,
Le 30 septembre 2025

Alain MOLLARET
Maire



Délai de recours de deux mois devant le
Tribunal administratif de Grenoble (2,
Place Verdun - 38000 GRENOBLE)

Recours administratif dans un délai de
deux mois auprès de M. le Maire d'Albiez-
Montrond (Chef-lieu - 73300 Albiez-
Montrond)